

## Merkblatt für Eltern: Informationspflichten bei Datenerhebung beim Betroffenen

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der **Herzog-Wolfgang-Realschule plus** geben:

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die

*Herzog-Wolfgang-Realschule plus, Mozartstraße 1 und Wackenstraße 5, 66482 Zweibrücken;*

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter

*Herrn Thomas Trier, Herzog-Wolfgang-Realschule plus, Wackenstraße 5, 66482 Zweibrücken, Tel. 06332-92630, HWRSplus@schule-zw.de;*

### 2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie vorab in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. die Protokollierung) unterrichtet.

#### a. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

##### Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

#### b. Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der  
- Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte  
- Aktenvernichtung

- ...

Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

### 3. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

### 4. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

**Klassen 5-7** Standort Bubenhausen Mozartstraße 1 66482 Zweibrücken Tel. 06332-92900 Fax 06332-929011  
**Klassen 8-10** Standort Stadtmitte Wackenstraße 5 66482 Zweibrücken Tel. 06332-92630 Fax 06332-926314

Name des Kindes \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Name der Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Eltern,

im Rahmen der schulischen Aktivitäten (Schulprojekte, Veranstaltungen, usw.) an unserer Schule werden Fotos und manchmal auch Videos der beteiligten Kinder gemacht. Beispielsweise werden anlässlich der Einschulung, Klassenfahrten, Abschlussfeier Einzel- und Gruppenaufnahmen gefertigt. Um die Tätigkeiten der Schule auch nach außen hin zu kommunizieren, sollen gelegentlich auch Fotos in Medien, wie Tageszeitungen und der Homepage der Schule veröffentlicht werden.

Mit diesem Schreiben möchten wir eine grundsätzliche Klärung herbeiführen, ob Sie mit dem Anfertigen und Veröffentlichen von Fotos/Videos Ihres Kindes einverstanden sind.

Bitte füllen Sie nachfolgende Erklärungen aus;

Ihrem Kind entstehen keinerlei Nachteile, wenn Sie mit der Veröffentlichung von Fotos/Video Ihres Kindes insgesamt oder teilweise nicht einverstanden sind.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

**Einverständniserklärung:**

Ich bin mit der Datennutzung in allen Punkten uneingeschränkt einverstanden. Ja  Nein

(Bei uneingeschränkter Zustimmung ist das Ankreuzen der folgenden Fragen nicht mehr notwendig)

Ich bin damit einverstanden, dass Einzel- und Gruppenaufnahmen mit Namensnennung meines Kindes gefertigt werden: Ja  Nein

Ich bin damit einverstanden, dass Einzel- und Gruppenaufnahmen ohne Namensnennung meines Kindes gefertigt werden: Ja  Nein

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos meines Kindes in Zeitungsberichten mit Namensnennung und Wohnort (keine komplette Adresse) veröffentlicht werden: z.B. Abschlussfeier Ja  Nein

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos meines Kindes in Zeitungsberichten ohne Namensnennung und ohne Wohnort veröffentlicht werden: z.B. Abschlussfeier Ja  Nein

Ich bin damit einverstanden, dass von meinem Kind Film- und Tonaufnahmen durch Pressevertreter gemacht werden dürfen: Ja  Nein

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos/Videos bei Schulveranstaltungen, Klassenfahrten, usw. meines Kindes im Internet auf der Homepage der Schule veröffentlicht werden: Ja  Nein

Ich bin mit der Herausgabe personenbezogener Daten (nur Schülerdaten) an Kooperations-Partner der Schule einverstanden: z.B. Arbeitsagentur, Berufseinstiegsbegleiter, DRK (Ganztagschule), Gesundheitsamt (Praktikum), Betriebe (Praktikum) Ja  Nein

Zweibrücken, \_\_\_\_\_

zur Kenntnis genommen

**Unterschrift der Schülerin / des Schülers**  
(Bis zum 18. Lebensjahr ist die Unterschrift des Kindes **zusammen** mit der Unterschrift der Erziehungsberechtigten erforderlich)

**Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten**  
(Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich zur alleinigen Vertretung des oben genannten minderjährigen Kindes berechtigt bin)